

Planeación clases en línea

D. Fecha de elaboración:	25/05/2020	E. Periodo al que aplica:	Mayo-Agosto
---------------------------------	------------	----------------------------------	-------------

I. Información General			
Programa Educativo:	Lic. en Contaduría		
Nombre de la Asignatura:	Auditoría Fiscal	Grupo:	CH101
Cuatrimestre:	Cuarto		
Nombre del Docente:	Yolanda Castro García		

PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

III. Planeación por tema / sesión						
Número y Nombre de la Unidad de Aprendizaje	Tema de aprendizaje	Actividades de los Estudiantes	Link o material sugerido para realizar las actividades	App utilizada / Id o invitación para ingresar.	Evidencia y fecha de entrega	Ponderación
Unidad 3. Documentación de auditoría	Concepto, objetivo e importancia de los papeles de trabajo.	Elaborar un reporte que mencione los tipos de documentos que necesita para la revisión, así como los papeles de trabajo que deberá elaborar durante la ejecución de auditoría.	<ul style="list-style-type: none"> - Materia PowerPoint - Fundamentos de auditoría, Santillana, J. R. - NAGAS - LISR y RLISR - LIVA y RLIVA 	WhatsApp E – Mail: yolanda.castro@tuctulancingo.edu.mx (Drive)	Fotografía o Documento en PDF. Fecha de entrega: 06 – 06 - 20	7 %
Unidad 3. Documentación de auditoría	Requisitos que deben contener los documentos de trabajo.	Elaborar un reporte que contenga información los requisitos mínimos que deben contener los papeles de trabajo, de acuerdo a las normas de auditoría generalmente aceptadas y su reglamentación. Así como preparar la estructura de las auditorías para que cumplan con los requisitos de mínimos	<ul style="list-style-type: none"> - Investigación abierta - https://imcp.org.mx/areas-de-conocimiento/fiscal/documentacion-de-la-auditoria-a-boletan-3010-de-las-npa-asa-como 	WhatsApp E – Mail: yolanda.castro@tuctulancingo.edu.mx (Drive)	Fotografía o Documento en PDF. Fecha de entrega: 13 – 06 - 20	7 %

Planeación clases en línea

III. Planeación por tema / sesión						
Unidad 3. Documentación de auditoria	Obtención y acumulación de la evidencia.	Con el mismo caso práctico deberán seleccionar las fuentes de información para la obtención de la evidencia suficiente y competente que revele y soporte la opinión del auditor.	<ul style="list-style-type: none"> - Investigación abierta - http://www.icac.mexico.gov.mx/NIAS/NIA%20500%20p%20def.pdf - https://www.auditoria.gob.mx/blog/auditoria-externa/6190-evidencia-de-auditoria-lo-que-todo-auditor-debe-saber 	WhatsApp E – Mail: yolanda.castro@uctulancingo.edu.mx (Drive)	Fotografía o Documento en PDF. Fecha de entrega: 20 – 06 - 20	7 %
Unidad 3. Documentación de auditoria	Elaboración de cedulas de activo, pasivo, capital y resultados.	Al caso práctico de referencia que cada alumno selecciono, deberán realizar las cedulas o papeles de trabajo. Por ejemplo: <ul style="list-style-type: none"> - Cedulas de sumarias - Cedulas de detalle - Estados financieros auditados - Cedula de diferencias - Balanza de comprobación 	<ul style="list-style-type: none"> - Investigación abierta - https://www.auditoria.gob.mx/blog/auditoria-externa/306-papeles-de-trabajo-en-auditoria - https://www.youtube.com/watch?v=HouumUp-OLI - Practica elemental de auditoria. Autor Víctor Manuel Mendivil 	WhatsApp E – Mail: yolanda.castro@uctulancingo.edu.mx (Drive)	Fotografía o Documento en PDF. Fecha de entrega: 27 – 06 - 20	7 %
Unidad 3. Documentación de auditoria	Calculo de los impuestos vigentes.	A partir del mismo caso práctico deberán calcular los impuestos para verificar que realmente se pagaron los impuestos que la entidad determino, de lo contrario se considerara como una inconsistencia.	<ul style="list-style-type: none"> - Investigación abierta - Ley del ISR - Ley del IVA - - 	WhatsApp E – Mail: yolanda.castro@uctulancingo.edu.mx (Drive)	Fotografía o Documento en PDF. Fecha de entrega: 04 – 07 - 20	7 %

Planeación clases en línea

III. Planeación por tema / sesión

--	--	--	--	--	--	--