

Planeación clases en línea

D. Fecha de elaboración:	25/05/2020	E. Periodo al que aplica:	Mayo-Agosto
---------------------------------	------------	----------------------------------	-------------

I. Información General			
Programa Educativo:	Lic. en Contaduría		
Nombre de la Asignatura:	Auditoria Gubernamental	Grupo:	CH91
Cuatrimestre:	Cuarto		
Nombre del Docente:	Yolanda Castro García		

PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

III. Planeación por tema / sesión						
Número y Nombre de la Unidad de Aprendizaje	Tema de aprendizaje	Actividades de los Estudiantes	Link o material sugerido para realizar las actividades	App utilizada / Id o invitación para ingresar.	Evidencia y fecha de entrega	Ponderación
Unidad I Generalidades de una auditoria gubernamental.	Antecedentes de la Auditoria Gubernamental, Concepto, objetivo y clasificación de la misma.	1.- Elaborar un mapa conceptual que incluya: - Antecedentes - Concepto - Objetivo - Clasificación de la Auditoria gubernamental. - Perfil del auditor	- Material PowerPoint - Investigación abierta	WhatsApp E – Mail: yolanda.castro@tuctulancingo.edu.mx (Drive)	Fotografía o Documento en PDF. Fecha de entrega: 09 -06-20	7%
Unidad II Órganos que ejercen la auditoria gubernamental	Auditoria Superior de la Federación y la Secretaria de la Función Pública.	1.- Presentará un cuadro comparativo que incluya el marco de actuación de ASF y SFP. En el cual: 1.- Identifique los organismos que ejercen la auditoría gubernamental.	https://www.gob.mx/sfp https://www.asf.gob.mx/Default/Index Análisis de cada una de las dependencias para identificar sus funciones.	WhatsApp E – Mail: yolanda.castro@tuctulancingo.edu.mx (Drive)	Fotografía o Documento en PDF. Fecha de entrega: 11 – 06 - 20	8 %

Planeación clases en línea

III. Planeación por tema / sesión						
		2.- Analizar la estructura de la ASF y SFP. 3.- Identificar las facultades de las ASF y SFP.				
Unidad III Normas de auditoria gubernamental	Normas de auditoria gubernamental.	1.- Presentará un mapa conceptual que incluya: Las normas aplicables a la Auditoria Gubernamental	<ul style="list-style-type: none"> - Materia PowerPoint - Fundamentos de auditoria, Santillana, J. R. - NAGAS 	WhatsApp E – Mail: yolanda.castro@tuctulancingo.edu.mx (Drive)	Fotografía o Documento en PDF. Fecha de entrega: 11 – 06 - 20	4 %
Unidad III Normas de auditoria gubernamental	Clasificación de las normas de auditoria gubernamental.	1.- Elaborara un mapa conceptual que incluya: La clasificación de las normas de auditoría gubernamental.	<ul style="list-style-type: none"> - Materia PowerPoint - Fundamentos de auditoria, Santillana, J. R. - NAGAS 	WhatsApp E – Mail: yolanda.castro@tuctulancingo.edu.mx (Drive)	Fotografía o Documento en PDF. Fecha de entrega: 15 – 06 - 20	4 %
Unidad IV Metodología de la auditoria gubernamental	Planeación de la a Auditoria	A partir de un caso práctico el alumno presentara el plan o planeación del programa de auditoria. El cual incluya los documentos que se mencionan en la guía de auditoria. <ul style="list-style-type: none"> - Carta de planeación - Cronograma de actividades a desarrollar - Orden de auditoría - Acta de inicio de auditoría - Marco conceptual 	https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/326917/GUI_A_GENERAL_DE_AUDITORI_A_PU_BLICA_2018.pdf <ul style="list-style-type: none"> - Investigación abierta de información sobre una dependencia (la de su preferencia) para desarrollar la auditoria gubernamental. 	WhatsApp E – Mail: yolanda.castro@tuctulancingo.edu.mx (Drive)	Fotografía o Documento en PDF. Fecha de entrega: 19 – 06 - 20	20%
Unidad IV Metodología de la auditoria gubernamental	Ejecución y supervisión del trabajo de auditoria	A partir de un caso práctico el alumno seleccionara las técnicas y procedimientos, así como estructurara los papeles de trabajo necesarios para el desarrollo de	https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/326917/GUI_A_GENERAL_DE_A	WhatsApp E – Mail:	Fotografía o Documento en PDF. Fecha de entrega: 25 – 06 - 20	20 %

Planeación clases en línea

III. Planeación por tema / sesión

		dicha auditoria a la dependencia de su elección. <ul style="list-style-type: none"> - Cédulas de trabajo - Marcas de auditoría - Cédula de observaciones - Oficio de envío de informe de auditoría 	UDITORI A PU BLICA 2018 .pdf <ul style="list-style-type: none"> - Investigación abierta de información sobre una dependencia (la de su preferencia) para desarrollar la auditoria gubernamental. LIVA y RLIVA 	yolanda.castro@tuctulancingo.edu.mx (Drive)		
Unidad IV Metodología de la auditoria gubernamental	Informe de auditoría.	A partir del mismo caso práctico deberá elaborar un informe acerca de la auditoría realizada, plasmando las observaciones y características que debe contener el mismo. Así como la descripción de cada uno de las inconsistencias y hallazgos encontrados durante su desarrollo.	https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/326917/GUI_A_GENERAL_DE_AUDITORI_A_PU_BLICA_2018.pdf Investigación abierta de información sobre una dependencia (la de su preferencia) para desarrollar la auditoria gubernamental.	WhatsApp E – Mail: yolanda.castro@tuctulancingo.edu.mx (Drive)	Fotografía o Documento en PDF. Fecha de entrega: 01– 07 - 20	20 %
Unidad IV Metodología de la auditoria gubernamental	Seguimiento de recomendaciones	En función al Informe de auditoría realizado, deberán elaborar el documento de seguimiento de las observaciones realizadas, de manera tal que se aprecie la evidencia del seguimiento a dicho documento.	https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/326917/GUI_A_GENERAL_DE_AUDITORI_A_PU_BLICA_2018.pdf Investigación abierta de información sobre una dependencia (la de su preferencia) para desarrollar la auditoria gubernamental.	WhatsApp E – Mail: yolanda.castro@tuctulancingo.edu.mx (Drive)	Fotografía o Documento en PDF. Fecha de entrega: 03 – 07 - 20	10 %