|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **D. Fecha de elaboración:** | 01/05/2020 | **E. Periodo al que aplica:** | Mayo-Agosto |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. Información General** | | | |
| **Programa Educativo:** | | TSU en Diseño Digital: área Animación | |
| **Nombre de la Asignatura:** Proceso Administrativo | | | **Grupo:** 31 |
| **Cuatrimestre:** | Tercero | | |
| **Nombre del Docente:** Noel Melo Díaz | | | |

**PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**

| **III. Planeación por tema / sesión** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número y Nombre de la Unidad de Aprendizaje** | **Tema de aprendizaje** | **Actividades de los Estudiantes** | **Link o material sugerido para realizar las actividades** | **App utilizada / Id o invitación para ingresar.** | **Evidencia y fecha de entrega** | **Ponderación** |
|
| Unidad I  Introducción a la administración | Fundamentos de administración | * El alumno desarrollará una línea del tiempo de la administración con 20 datos históricos la cual debe contener imágenes y como máximo 20 palabras por dato. * Desarrollará un mapa mental de un artículo proporcionado por el docente. * Investigación sobre cómo redactar un ensayo y cómo elaborar una infografía. * El alumno deberá implementar la creación de una agencia de publicidad en dónde deberá desarrollar los temas conforme se realice el avance de clases y la estructura solicitada por el docente en la primera clase. | El docente proporciona material sobre el tema en plataforma de classroom, anexo a una clase a través de meet, en dónde expondrá el tema y aclarará dudas sobre el tema | Classroom | PDF en donde se integrarán las actividades solicitadas para la semana  16/05/2020 | 30% |
| Unidad I  Introducción a la administración | La administración y áreas funcionales de la empresa | * El alumno deberá investigar los tipos de empresas que existen con base en: Tamaño, giro y origen del capital. * El alumno realizará un ensayo sobre un artículo proporcionado por el docente. * El alumno conformado en equipos por medio de presentaciones de Google, desarrollará una presentación a alto nivel en la que deberá proponer soluciones con base en un caso proporcionado por el docente en donde se identifique la problemática del caso y las aportaciones y estrategias en los recursos humanos, tecnológicos, financieros y técnicos. | El docente proporciona material sobre el tema en plataforma de classroom, anexo a una clase a través de meet, en dónde expondrá el tema y aclarará dudas sobre el tema | Classroom | PDF en donde se integrarán las actividades solicitadas para la semana  23/05/2020 | 30% |
| Unidad I  Introducción a la administración | La administración y áreas funcionales de la empresa | * Desarrollará una infografía de la unidad uno. * Entregable en Word sobre los avances de su proyecto en la unidad uno. | El docente proporciona material sobre el tema en plataforma de classroom, anexo a una clase a través de meet, en dónde expondrá el tema y aclarará dudas sobre el tema | Classroom | PDF en donde se integrarán las actividades solicitadas para la semana  30/05/2020 | 40% |
| Unidad II  Etapas del proceso administrativo | Planeación | * Desarrollará un ensayo proporcionado por el docente. * Contemplará la misión y visión a su trabajo. * En equipos de propondrá la realización de un evento y generará la justificación del mismo. | El docente proporciona material sobre el tema en plataforma de classroom, anexo a una clase a través de meet, en dónde expondrá el tema y aclarará dudas sobre el tema | Classroom  Meet | PDF en donde se integrarán las actividades solicitadas para la semana  06/06/2020 | 25% |
| Unidad II  Etapas del proceso administrativo | Planeación | * Contemplara los objetivos de su consultoría desarrollada en equipos. * En quipos generarán la estructura de trabajo (WBS) y los objetivos del evento. | El docente proporciona material sobre el tema en plataforma de classroom, anexo a una clase a través de meet, en dónde expondrá el tema y aclarará dudas sobre el tema | Classroom  Meet | PDF en donde se integrarán las actividades solicitadas para la semana  13/06/2020 | 25% |
| Unidad II  Etapas del proceso administrativo | Organización | * Implementará la matriz RACI y el calendario de recursos como consultoría aplicada a el evento. * Definirá los requerimientos de capacitación de su personal para el desarrollo el cual ha estado gestionando en equipos. | El docente proporciona material sobre el tema en plataforma de classroom, anexo a una clase a través de meet, en dónde expondrá el tema y aclarará dudas sobre el tema | Classroom  Meet | PDF en donde se integrarán las actividades solicitadas para la semana  20/06/2020 | 25% |
| Unidad II  Etapas del proceso administrativo | Organización | * Desarrollará un ensayo de un artículo proporcionado por el docente. * Implementará un plan de comunicaciones del evento. * Y como organización de consultoría deberá realizar el análisis FODA para de terminarla situación de la organización | El docente proporciona material sobre el tema en plataforma de classroom, anexo a una clase a través de meet, en dónde expondrá el tema y aclarará dudas sobre el tema | Classroom  Meet | PDF en donde se integrarán las actividades solicitadas para la semana  27/06/2020 | 25% |