

Alumnos de la Décima Generación de la Licenciatura en Criminalística (concluyeron en abril 2020).

De acuerdo a las nuevas disposiciones establecidas por la Dirección General de Profesiones para registro de título profesional, expedición de cédula y registro estatal, se informa los siguientes requisitos que deben cubrir los alumnos para integrar su expediente de Titulación.

Requisito:	Fecha de entrega:
<ul style="list-style-type: none"> ♣ Acta de nacimiento original. ♣ Certificado de Bachillerato original legalizado. Alumno que aplique en los casos siguientes: <ol style="list-style-type: none"> 1. Que haya cursado en más, o menos de tres años su bachillerato. 2. Cursado en dos bachilleratos diferentes. 3. Dejado de estudiar por un tiempo y volver a ingresar en otro periodo. Deberá entregar también: una equivalencia/ justificación/ constancia/ portabilidad en original dependiendo de la situación que aplique a los casos anteriores. ♣ Certificado de TSU original. ♣ Una impresión del CURP actualizado y a color. ♣ Copia de la CEDULA FEDERAL DE TSU. ♣ Copia a color y por ambas caras y en reducción tamaño carta del Título de TSU. <p>NOTA GENERAL: Una vez entregado los documentos originales solicitados para tramite de titulación no se prestará originales, así como copias, ya que estarán al resguardo e integrados en el Departamento de Servicios Escolares con la finalidad de ejercer su trámite y de no causar demoras en los procesos de titulación; todo esto mencionado ya en el Reglamento Escolar. Por lo que se le solicita que antes de entregar sus documentos saque copias de los mismos en caso de que llegue a necesitar posteriormente.</p>	<p style="text-align: center;">LICENCIATURA EN CRIMINALISTICA.</p> <p>Favor de buscarse en la lista enviada y asistir el día correspondiente de su cita con cinco minutos antes del horario establecido con su gestora.</p> <p style="text-align: center;">GESTORA DE TRÁMITES DE TITULACIÓN:</p> <p style="text-align: center;">Mtra. A. DANIA LIZBETH DIAZ HDEZ.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ♣ ESCANEAR TITULO DE TECNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO. <ul style="list-style-type: none"> • En Formato PDF. • Tamaño carta y a color. • Ambas caras. • Visible. <p>Y guardar en un solo documento ambas caras con el nombre completo del alumno empezando por apellidos. Ejemplo: DIAZ HERNANDEZ DANIA.PDF</p> <p>Enviar al correo electrónico: danializbeth@utectulancingo.edu.mx y en el asunto escribir su nombre completo empezando por apellidos y carrera.</p> <p>O puede traer el documento guardado en una USB y traerlo el día de su cita.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ♣ 8 fotografías tamaño INFANTIL de frente con retoque. <p>Nota1. Todas las fotografías en blanco y negro, papel mate, adheribles y con nombre al reverso escrito con lápiz.</p> <p>Nota2. Las fotografías para mujeres son con blusa clara y saco oscuro, si pueden salir con aretes y cabello suelto siempre y cuando el rostro este descubierto; y para</p>	

los hombres camisa clara, corbata y saco obscuro. Recordar que se está pagando por un servicio, favor de verificar que las fotos no estén mal recortadas o chuecas.

- ♣ 1 folder tamaño oficio color:
VERDE (Para la carrera de Lic. En Criminalística).
- ♣ Un sobre pequeño no mayor de 11cmx8cm.
El folder deberá traer su nombre completo **empezando por apellidos** (Arial 13 negrita, mayúscula) y carrera y pegar al principio de la pestaña, Ejemplo:

DIAZ HERNANDEZ DANIA LIC. EN CRIMINALISTICA

Nota: Las etiquetas que llevará el folder deberá estar impresa en papel adherible para facilitar el pegado, cabe mencionar que si no cumplen con lo solicitado no se recibirán.

- ♣ Entregar Solicitud de registro de título y expedición de cédula Profesional de la DGP **Estatal** misma que se descargara del SIES (<http://200.79.176.152/sies/>) y llenar los campos con la información personal de cada uno, hacerlo apoyándose de los documentos originales (acta de nacimiento, certificado de bachillerato) para el correcto llenado e imprimirla, sin firmarla ni pegarle foto hasta que sea revisada por la Gestora de Titulación el día de su cita.

- ♣ **Constancia de Terminacion de Estadia (Aplica Para Lic. En Criminalistica)** Original y 2 copias; la cual debera estar dirigida al Rector de la Universidad,firmada y mebretada por la empresa o institucion donde se hizo dicha estadia y a su vez especificar los datos completos del alumno, asi como las 480 horas realizadas de estadia.

Nota: La original de esta se quedará en el Departamento de Servicios Escolares y las copias solicitadas únicamente se sellarán en este departamento para que el alumno entregue una a su coordinador(a) de carrera y una se le quede al mismo alumno como respaldo. Cabe mencionar que una vez entregado este documento en el departamento no se proporcionara copia o préstamo de la misma.

- ♣ **Baucher de pago.** El costo que se deberá cubrir por pago de titulación y registro estatal es de \$1548.20. (Descargar la referencia para el pago del SIES a partir del 30 de septiembre del 2020).

Nota: Cabe mencionar también que si las siguientes Direcciones o Departamentos reportan algún adeudo por parte de los egresados, no podrán realizar el trámite de titulación hasta que sea solventado:

- Director de carrera,
- Dirección de Extensión Universitaria y Vinculación,
- Dirección de Administración y Finanzas,
- Departamento de Mantenimiento a instalaciones, y
- Departamento de Servicios Bibliotecarios.

Para su entrega es necesario, entregar los **dos juntos:**
*Constancia de Terminación de Estadía.
*Boucher del pago. **Si llegase a faltar uno de los anteriores, no se recibirán.**

El alumno deberá cumplir al 100% con la entrega de todo lo anterior mencionado para poder titularse y recibir su documentación en la ceremonia de titulación.

Nota. Los alumnos que no cumplan en tiempo y forma con los requisitos establecidos en esta circular, por única ocasión se titularán hasta el siguiente periodo de titulaciones, checar reglamento www.utectulancingo.edu.mx