|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **D. Fecha de elaboración:** | 04/05/2020 | **E. Periodo al que aplica:** | Mayo-Agosto |

|  |
| --- |
|  **I. Información General** |
| **Programa Educativo:**  | TSU en Terapia Física: área Rehabilitación |
| **Nombre de la Asignatura:** ADMINISTRACIÓN | **Grupo:** TF 31 32, 33, 34 |
| **Cuatrimestre:**  | Tercero |
| **Nombre del Docente:** M.A.N. LUIS MILLAN GODINEZ |

**PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**

| **III. Planeación por tema / sesión** |
| --- |
| **Número y Nombre de la Unidad de Aprendizaje** | **Tema de aprendizaje** | **Actividades de los Estudiantes** | **Link o material sugerido para realizar las actividades** | **App utilizada / Id o invitación para ingresar.**  | **Evidencia y fecha de entrega** | **Ponderación****60 %****(45 Hrs)** |
|
| Unidad I PROCESO ADMINISTRATIVOIntroducción a la Administración | 1.Explicar varios conceptos de administración.2.Reseña Histórica de la Administración.3.Identificar las áreas funcionales de la Organización.4.Identificar las etapas del proceso administrativo.  | 1.Realizar un cuadro comparativo de los diferentes conceptos de Administración.2.Realizar una línea del tiempo en la historia de la Administración.  | Libro: Fundamentos de Administración, Lourdes Münch Galindo y José G. García Martínez, Ed. Trillas, México 2014. ISBN 978-607-17-1909-6<https://mestradoadmin.files.wordpress.com/2013/01/clases-de-proc-administrativos.pdf> Notas proporcionadas por el Docente. | Classroom. | Documento Word o PDF subido en classroom. De no contar con buen internet, mediante fotografía de la redacción de su trabajo vía whats app al número 7751031147Fecha límite Domingo 17 de mayo 2020 antes de las 23:59 Hrs. | 6.67% |
|  Unidad 1 PROCESO ADMINISTRATIVO Planeación. | 1. Explicar los elementos que integran la etapa de planeación: objetivos, pronósticos planes, programas, presupuestos, procedimientos y estrategias.  |  1. Proponer objetivos y estrategias para un centro de salud y bienestar.  | Libro: Fundamentos de Administración, Lourdes Münch Galindo y José G. García Martínez, Ed. Trillas, México 2014. ISBN 978-607-17-1909-6Notas proporcionadas por el Docente. | Classroom | Documento Word o PDF subido en classroom. De no contar con buen internet, mediante fotografía de la redacción de su trabajo vía whats app al número 7751031147Fecha límite Domingo 24 de mayo 2020 antes de las 23:59 Hrs. | 6.67 % |
| Unidad 1 PROCESO ADMINISTRATIVOPlaneación. | Explicar las herramientas de planeación y sus características: grafica de Gantt y Diagrama de flujo. | 2.Proponer pronósticos, planes, programas, y procedimientos para un centro de salud y bienestar.  | Libro: Fundamentos de Administración, Lourdes Münch Galindo y José G. García Martínez, Ed. Trillas, México 2014. ISBN 978-607-17-1909-6Notas proporcionadas por el Docente. | Classroom. | Documento Word o PDF subido en classroom. De no contar con buen internet, mediante fotografía de la redacción de su trabajo vía whats app al número 7751031147Fecha límite Domingo 31 de mayo 2020 antes de las 23:59 Hrs. | 6.66 % |
| UNIDAD 1 PROCESO ADMINISTRATIVO Organización | Explicar el concepto de Organización como segundo elemento del Proceso Administrativo.Explicar los elementos o etapas que integran la etapa de organización: división del trabajo, jerarquización, departamentalización, descripción de funciones y atribuciones. | 1) Elaborar un cuadro comparativo de los conceptos de organización.2) Identificar los elementos o etapas que integran la etapa de organización: división del trabajo, jerarquización, departamentalización, descripción de funciones y atribuciones. | Libro: Fundamentos de Administración, Lourdes Münch Galindo y José G. García Martínez, Ed. Trillas, México 2014. ISBN 978-607-17-1909-6<http://fcaenlinea.unam.mx/2006/1231/docs/unidad4.pdf> Notas proporcionadas por el docente. | Classroom | Documento Word o PDF subido en classroom. De no contar con buen internet, mediante fotografía de la redacción de su trabajo vía whats app al número 7751031147Fecha límite Domingo 07 de junio 2020 antes de las 23:59 Hrs. | 6.67 % |
| UNIDAD 1 PROCESO ADMINISTRATIVO Organización | Explicar las técnicas o herramientas utilizadas en la etapa de Organización en el proceso administrativo: Organigramas, Carta de distribución de actividades, Diagrama de procedimientos o de flujo, Análisis de puestos, Manuales. | 3) Elaborar un Organigrama para un centro de Terapia Física.4) Diseñar un diagrama de flujo que describa el procedimiento de atención a un paciente. a) Masoterapia. b) Electroterapia c) Hidroterapia d) Termoterapia5) Diseñar una carta de funciones y atribuciones.6) Elaborar un manual de bienvenida para trabajadores de nuevo ingreso a un centro de rehabilitación o Terapia Física. | Libro: Fundamentos de Administración, Lourdes Münch Galindo y José G. García Martínez, Ed. Trillas, México 2014. ISBN 978-607-17-1909-6<http://fcaenlinea.unam.mx/2006/1231/docs/unidad4.pdf> Notas proporcionadas por el docente. | Classroom | Documento Word o PDF subido en classroom. De no contar con buen internet, mediante fotografía de la redacción de su trabajo vía whats app al número 7751031147Fecha límite Domingo 14 de junio 2020 antes de las 23:59 Hrs. | 6.66 % |
| UNIDAD 1 PROCESO ADMINISTRATIVO Dirección | Explicar los elementos que integran la etapa de dirección: Ejecución de las actividades, motivación, estilos de liderazgo, toma de decisiones, comunicación y supervisión.  | Identificar los elementos que integran la etapa de dirección: Ejecución de las actividades, motivación, estilos de liderazgo, toma de decisiones, comunicación y supervisión.  | Libro: Fundamentos de Administración, Lourdes Münch Galindo y José G. García Martínez, Ed. Trillas, México 2014. ISBN 978-607-17-1909-6Notas proporcionadas por el docente. | Classroom | Documento Word o PDF subido en classroom. De no contar con buen internet, mediante fotografía de la redacción de su trabajo vía whats app al número 7751031147Fecha límite Domingo 21 de junio 2020 antes de las 23:59 Hrs. | 6.67 % |
| UNIDAD 1 PROCESO ADMINISTRATIVO Dirección | Explicar los elementos que integran la etapa de dirección: Ejecución de las actividades, motivación, estilos de liderazgo, toma de decisiones, comunicación y supervisión.  | Establecer estrategias de dirección acorde a la planeación establecida. | Libro: Fundamentos de Administración, Lourdes Münch Galindo y José G. García Martínez, Ed. Trillas, México 2014. ISBN 978-607-17-1909-6Notas proporcionadas por el docente. | Classroom | Documento Word o PDF subido en classroom. De no contar con buen internet, mediante fotografía de la redacción de su trabajo vía whats app al número 7751031147Fecha límite Domingo 28 de junio 2020 antes de las 23:59 Hrs. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |